Ihr Name

Ihre Adresse

Ihre Telefonnummer

Ihre E-Mail-Adresse

Der Name Ihres Unternehmens

z. Hd. Ihr Teamleiter

Adresse Ihrer Firma

 TT.MM.JJJJ

**Kündigung des Arbeitsverhältnisses (evtl. Personalnummer)**

Sehr geehrte\*r Herr/Frau Muster,

hiermit kündige ich unser Arbeitsverhältnis ab [Datum des Vertragsbeginn] unter Einhaltung der Kündigungsfrist zum [Datum des letzten Arbeitstages entsprechend der Kündigungsfrist].

Ich habe die Unterstützung und die Möglichkeiten, die ich während meiner Zeit bei [Firmenname] erhalten habe, immer sehr geschätzt. In diesem Zusammenhang bitte ich um die Zusendung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses an die oben genannte Adresse.

Für die bisherige Zusammenarbeit bedanke ich mich herzlich. Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung und das Beendigungsdatum schriftlich.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Name

(Unterschrift)